

# Piccola Biblioteca "Gabriele d'Annunzio"



## Statuto

### Art. 1

La Piccola Biblioteca "G. d'Annunzio", costituita per iniziativa di Gioventù Romana, ha come scopi:

- a. l'arricchimento culturale, sociale ed umano della persona, in linea con l'affermazione del diritto alla cultura, all'educazione ed alla formazione;
- b. la diffusione dei valori della spiritualità della vita, della famiglia e della Patria, nonché della cultura popolare, tradizionale e nazionale.

La sede temporanea è in Roma, con facoltà del Responsabile di decidere la collocazione della sede, previa delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Durante la vita della biblioteca, che non ha scopi di lucro, non possono essere distribuiti agli associati, neanche in modo indiretto, eventuali utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, come stabilito dalle norme vigenti.

### Art. 2

La Biblioteca ha il compito di acquisire e gestire i libri ed il materiale audiovisivo a disposizione dell'Associazione e dei soci della stessa, di promuovere iniziative per l'aggiornamento del materiale presente in archivio attraverso la segnalazione di novità presenti sul mercato, nonché di organizzare incontri con studiosi.

### Art. 3

Organi della biblioteca sono il Comitato Tecnico-Scientifico della Piccola Biblioteca ed il Responsabile della biblioteca.

Il Comitato Tecnico-Scientifico della Piccola Biblioteca è composto da tre membri (di cui uno è il Responsabile della biblioteca) nominati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Il Comitato ha un ruolo consultivo di promozione di iniziative per l'aggiornamento del materiale presente in archivio attraverso la segnalazione di novità presenti sul mercato, nonché di organizzazione di incontri con studiosi. I membri del Comitato hanno durata illimitata e possono essere sostituite con delibera adottata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Il Responsabile della biblioteca si occupa di acquisire, ricevere in donazione e gestire i libri ed il materiale audiovisivo a disposizione dell'Associazione e dei soci della stessa, delle entrate per i versamenti delle quote sociali annuali nonché dei prestiti e della tenuta dell'inventario, così come definiti dal "regolamento dei prestiti".

#### **Art. 4**

La biblioteca dipende amministrativamente, finanziariamente e contabilmente dall'Associazione.

Per usufruire dei servizi della biblioteca è necessario versare una quota sociale annuale, che sarà utilizzata per l'acquisizione e la gestione del materiale presente in Biblioteca.

Il patrimonio della biblioteca è costituito da libri e materiale audiovisivo acquisito dal Responsabile, su indicazione del Comitato Tecnico-Scientifico. Per le spese superiori al budget direttamente gestito dal Responsabile (provenienti esclusivamente dalle quote sociali annuali) provvederà l'Associazione.

La biblioteca può accogliere, nella propria dotazione, libri ed materiale audiovisivo forniti in prestito da persone fisiche e giuridiche, che hanno la facoltà di riprenderne il possesso per qualunque motivo sorto successivamente. Tali libri verranno catalogati nell'inventario con la dicitura "prestito di .....".

#### **Art. 5**

Il presente Statuto può essere modificato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le norme vigenti e quelle previste dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Associazione.

# Piccola Biblioteca "Gabriele d'Annunzio"



## Regolamento dei Prestiti

### Art. 1

Al prestito di materiale bibliografico ed audiovisivo presente nella Piccola Biblioteca possono accedere coloro che sono in regola con l'iscrizione alla stessa.

### Art. 2

Alla biblioteca può aderire qualunque socio dell'Associazione che intenda collaborare alla realizzazione degli scopi statutari della Piccola Biblioteca. Per essere in regola con l'iscrizione alla biblioteca si deve compilare l'apposita domanda di iscrizione (che deve essere accettata dal Responsabile della Biblioteca) e versare la quota sociale annuale che vale dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo. La quota sociale annuale è fissata in 2 euro.

La qualifica di Socio si perde per dimissioni, per mancato versamento della quota annuale o per decisione inappellabile del Responsabile della biblioteca (tenuto conto dei provvedimenti adottabili come previsti dallo Statuto dell'Associazione). Le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso e non sono trasferibili.

### Art. 3

Il prestito è gratuito ed ha durata 15 Giorni rinnovabile per ulteriori 15 giorni a discrezione del Responsabile della biblioteca e se non vi è stata richiesta da parte di altri utenti. Al momento del prestito si dovrà versare una caparra precauzionale del 50% del valore del materiale prestato o di 5 euro, a discrezione del Responsabile. Tale caparra sarà restituita all'atto della riconsegna del materiale prestato. In caso di perdita o danneggiamento del materiale prestato, la caparra non sarà restituita e servirà come indennizzo per il riacquisto del libro, che, se possibile, sarà a totale carico di chi ha provocato il danno.

### Art. 4

Per effettuare il prestito deve essere compilato il "Registro dei prestiti" e la caparra deve essere versata al Responsabile, che provvederà alla consegna del materiale richiesto. All'atto della riconsegna del materiale prestato al Responsabile, deve essere compilato il "Registro dei prestiti" ed il Responsabile restituirà (salvo i casi di cui all'art. 2) la caparra.

### Art. 5

E' possibile consultare liberamente i libri nella sede della Biblioteca senza che questi vengano asportati dalla sede.